

**REGULAMIN NABORU**  
***PRODUKT FINANSOWY – POŻYCZKA MIEJSKA***

Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.

## § 1. PODSTAWY PRAWNE

1. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
  - 1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1145);
  - 2) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 362, ze zm.);
  - 3) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1431, ze zm.);
  - 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
  - 5) Komunikatu Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02);
  - 6) *Programu udzielania pomocy de minimis w formie pożyczek i poręczeń ze środków zwróconych z regionalnych programów operacyjnych w województwie pomorskim*, przyjętego Uchwałą nr 480/XLIV/18 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 21 marca 2018 r.;
  - 7) *Programu udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w formie pożyczek i poręczeń*, przyjętego Uchwałą nr 153/XII/19 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 30.09.2019 r.;
  - 8) *Programu udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w formie pożyczek i poręczeń*, przyjętym Uchwałą nr 154/XII/19 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 30.09.2019 r.

## § 2. DEFINICJE

1. Zwroty pisane w Regulaminie wielką literą oznaczają:
  - 1) „Dokumenty aplikacyjne” – Fiszka Przedsięwzięcia Inwestycyjnego oraz Wniosek o Pożyczkę Miejską.
  - 2) „Fiszka Przedsięwzięcia Inwestycyjnego” – wstępny dokument aplikacyjny przedstawiający ogólny zarys Przedsięwzięcia Inwestycyjnego, opracowany przez Inwestora zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
  - 3) „Inwestor” – podmiot określony w § 7 ust. 1 Regulaminu spełniający łącznie kryteria określone w § 7 ust. 2 Regulaminu.
  - 4) „Komitet Pożyczkowy” – organ doradczy utworzony w ramach PFR, do zadań którego należy w szczególności wydawanie rekomendacji na temat Inwestora oraz Przedsięwzięcia Inwestycyjnego określonego w Dokumentach aplikacyjnych oraz w sprawie możliwości udzielenia Pożyczki Miejskiej.
  - 5) „Nabór” – określony Regulaminem nabór Dokumentów aplikacyjnych składanych przez Inwestorów w celu ubiegania się o finansowanie Przedsięwzięć Inwestycyjnych w ramach Pożyczki Miejskiej.

- 6) „Obiekt użyteczności publicznej” – budynek przeznaczony na potrzeby kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, kultu religijnego, opieki zdrowotnej, opieki społecznej, sportu i rekreacji lub administracji publicznej.
- 7) „PFR” – Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.
- 8) „Pożyczka Miejska” – pożyczka w rozumieniu art. 720 *Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny* udzielana przez PFR na rzecz Inwestora, przeznaczona na finansowanie Przedsięwzięć Inwestycyjnych spełniających warunki określone w Regulaminie.
- 9) „Przedsięwzięcie Inwestycyjne” – przedsięwzięcie realizowane / planowane do realizacji przez Inwestora, spełniające warunki określone w § 6 Regulaminu, o finansowanie którego Inwestor ubiega się w ramach Naboru.
- 10) „Regulamin” – niniejszy dokument pt. *Regulamin Naboru. Produkt Finansowy – Pożyczka Miejska*;
- 11) „Umowa Pożyczki Miejskiej” – należy przez to rozumieć umowę Pożyczki Miejskiej zawartą między PFR a Inwestorem wyłonionym w drodze Naboru;
- 12) „Wniosek o Pożyczkę Miejską” – wniosek Inwestora o udzielenie Pożyczki Miejskiej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z *Listą dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o Pożyczkę Miejską*, która stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
- 13) „Wskaźnik LGD” (ang. Loss Given Default) – oczekiwana, wyrażona w procentach strata w łącznej kwocie Pożyczki Miejskiej, przy uwzględnieniu możliwych do odzyskania kwot pochodzących z zabezpieczeń i masy upadłościowej Inwestora.
- 14) „Zespół Oceniający” – zespół pracowników PFR (Osób Oceniających) odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu oceny:
  - Dokumentów aplikacyjnych składanych przez Inwestora oraz
  - sytuacji ekonomiczno-finansowej Inwestora.

### **§ 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Środki przeznaczone na Pożyczkę Miejską stanowią środki publiczne będące w dyspozycji Zarządu Województwa Pomorskiego, który powierzył zarządzanie tymi środkami PFR.
2. Alokacja środków przeznaczona na zwrotne finansowanie Przedsięwzięć Inwestycyjnych w ramach Naboru wynosi 120 000 000,00 PLN, przy czym PFR zastrzega sobie prawo do zmiany alokacji środków w każdym momencie trwania Naboru.
3. Informacje o Naborze w ramach Pożyczki Miejskiej (w tym o wstrzymaniu, wznowieniu oraz zamknięciu Naboru) zamieszczane są na stronie internetowej PFR: <https://pfr.pomorskie.eu>. Nabór prowadzony jest w trybie otwartym, tzn. Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są do wyczerpania środków, z zastrzeżeniem możliwości czasowego wstrzymania przyjmowania Dokumentów aplikacyjnych lub wstrzymania Naboru w części, jeżeli łączna szacowana wartość Pożyczek Miejskich ujawniona w Fiskach Przedsięwzięć Inwestycyjnych złożonych przez Inwestorów przekroczy kwotę alokacji Pożyczki Miejskiej. Przy wyborze Przedsięwzięć Inwestycyjnych PFR będzie stosował wewnętrzne zasady dywersyfikacji i koncentracji portfela.

4. Inwestor zobowiązany jest do złożenia kompletnej Dokumentacji aplikacyjnej wymaganej na danym etapie procesu oceny w formie papierowej i na nośniku elektronicznym (w postaci skanów, plików zgodnych z formatami Excel i Word).
5. PFR zastrzega sobie prawo do zmiany dokumentacji Naboru w każdym czasie jego trwania. Informacja o zmianach dokumentacji Naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej PFR: <https://pfr.pomorskie.eu>.

#### **§ 4. ZASADY PROWADZENIA KORESPONDENCJI**

1. Korespondencja pomiędzy Inwestorem a PFR, z wyłączeniem Dokumentów aplikacyjnych, może być prowadzona w formie elektronicznej:
  - 1) na adres mailowy wskazany przez Inwestora w Dokumentacji aplikacyjnej do kontaktów roboczych;
  - 2) na adres mailowy PFR [if@pfr.pomorskie.eu](mailto:if@pfr.pomorskie.eu) lub inny wskazany w korespondencji wysłanej do Inwestora.

#### **§ 5. PODSTAWOWE PARAMETRY POŻYCZKI MIEJSKIEJ**

1. Maksymalna wartość Pożyczki Miejskiej wynosi 25 000 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć milionów złotych).
2. Minimalna wartość Pożyczki Miejskiej wynosi 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych).
3. Maksymalny okres spłaty Pożyczki Miejskiej liczony od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki Miejskiej na rzecz Inwestora, nie może być dłuższy niż:
  - 1) 15 lat – w przypadku gdy kwota Pożyczki Miejskiej nie przekracza 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych);
  - 2) 20 lat – w przypadku gdy kwota Pożyczki Miejskiej przekracza 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych).
4. Karencja w spłacie kapitału Pożyczki Miejskiej może wynosić maksymalnie **3 lata** od daty wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki Miejskiej.
5. Pożyczka Miejska może zostać uruchomiona jednorazowo albo w transzach, przy czym wypłata jednorazowa musi być uzasadniona specyfiką realizowanego Przedsięwzięcia Inwestycyjnego. Jednocześnie całość środków w ramach Pożyczki Miejskiej powinna zostać wypłacona Inwestorowi w okresie nie dłuższym niż **3 lata** od daty zawarcia (podpisania) Umowy Pożyczki Miejskiej.
6. Okres wydatkowania środków Pożyczki Miejskiej wynika ze specyfiki realizowanego Przedsięwzięcia Inwestycyjnego, przy czym co do zasady nie powinien być dłuższy niż 4 lata od daty wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki Miejskiej.

## § 6. PRZEZNACZENIE FINANSOWANIA

1. Głównym celem finansowania ze środków Pożyczki Miejskiej jest poprawa konkurencyjności oraz atrakcyjności inwestycyjnej i osiedleńczej miast województwa pomorskiego, a także wzmocnienie potencjału społecznego i gospodarczego regionu.
2. Przy uwzględnieniu celu wskazanego w ust. 1 powyżej, Pożyczki Miejskie będą udzielane na finansowanie Przedsięwzięć Inwestycyjnych w miastach województwa pomorskiego, obejmujących:
  - 1) regenerację zdegradowanych obszarów miejskich (w szczególności przemysłowych, powojennych, pokolejowych, portowych, przyportowych, mieszkaniowych, usługowych) ukierunkowaną na wprowadzenie nowych lub przywrócenie dotychczasowych funkcji;
  - 2) budowę, rozbudowę, modernizację i wyposażenie Obiektów użyteczności publicznej w miastach wraz z zagospodarowaniem otoczenia;
  - 3) rozbudowę lub modernizację i wyposażenie istniejącej infrastruktury kulturalnej w miastach wraz z niezbędnym zagospodarowaniem otoczenia;
  - 4) budowę, rozbudowę, modernizację i wyposażenie obiektów punktowej infrastruktury służącej rozwojowi funkcji gospodarczych (z wyłączeniem powierzchni o charakterze handlowym) wraz z niezbędnym zagospodarowaniem otoczenia;
  - 5) ratowanie, przywracanie wartości i ochrona obiektów zabytkowych w miastach lub ich zespołów wraz z otoczeniem, m.in. poprzez prace rehabilitacyjne i modernizacyjne służące nadaniu im nowych funkcji (np. usług turystyki lub kultury), przy możliwym jednoczesnym zachowaniu funkcji dotychczasowych (w uzasadnionych przypadkach w zakresie obiektów o charakterze regionalnym, dopuszcza się realizację przedsięwzięć inwestycyjnych poza obszarami miejskimi);
  - 6) podnoszenie jakości przestrzeni publicznej w ramach układów urbanistycznych;
  - 7) budowę, rozbudowę, przebudowę lub modernizację punktowej lub liniowej infrastruktury transportu zbiorowego oraz zakup lub modernizację taboru, mających na celu w szczególności wdrażanie rozwiązań niskoemisyjnych, tworzenie systemów parkingowych i rozwój indywidualnej mobilności aktywnej (w uzasadnionych przypadkach również w obszarach funkcjonalnych miast).
3. Przedsięwzięcia Inwestycyjne finansowane ze środków Pożyczki Miejskiej muszą się bezpośrednio wpisywać w cele i obszary strategicznej interwencji Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego poprzez jeden z Regionalnych Programów Strategicznych<sup>1</sup>.
4. Pożyczki Miejskie mogą być przeznaczone na realizację Przedsięwzięć Inwestycyjnych, również finansowanych z innych źródeł (jako montaż finansowy).
5. Środki z Pożyczki Miejskiej nie mogą być przeznaczone na:
  - 1) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Przedsięwzięcia Inwestycyjnego,

---

<sup>1</sup> Aktualna Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego oraz aktualne Regionalne Programy Strategiczne dostępne są na stronie <https://strategia.pomorskie.eu>.

- 2) finansowanie w całości lub w części wydatków pokrytych uprzednio (lub planowanych do zrefundowania) ze źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, w tym pochodzących z funduszy europejskich,
- 3) finansowanie w kwocie powyżej 20% wartości Pożyczki Miejskiej, budowy, przebudowy, remontu, utrzymania, ochrony dróg publicznych w rozumieniu *Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych* (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 2068, ze zm.) – powyższe ograniczenie nie dotyczy dróg rowerowych w rozumieniu tejże ustawy,
- 4) finansowanie w kwocie powyżej 20% wartości Pożyczki Miejskiej zakupu nieruchomości zabudowanej bądź niezabudowanej,
- 5) przedsięwzięcia inwestycyjne dotyczące budowy budynków mieszkalnych,
- 6) przedsięwzięcia inwestycyjne dotyczące wyłącznie obiektów handlowych,
- 7) przedsięwzięcia inwestycyjne dotyczące wyłącznie termomodernizacji budynków mieszkalnych;
- 8) finansowanie wydatków w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli Inwestorowi przysługuje prawo do odzyskania tych wydatków.

## **§ 7. INWESTOR**

1. O Pożyczkę Miejską mogą ubiegać się następujące podmioty (Inwestorzy):
  - 1) podmioty zaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (t.j. Dz.U. 2019 poz. 869 ze zm.),
  - 2) spółki z udziałem jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu Rozdziału 3 *Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej* (t.j. Dz.U. 2019 poz. 712 ze zm.),
  - 3) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688 ze zm.),
  - 4) prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ust. 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688 ze zm.),
  - 5) spółdzielnie mieszkaniowe w rozumieniu *Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych* (t.j. Dz.U. 2018 poz. 845, ze zm.),
  - 6) wspólnoty mieszkaniowe w rozumieniu art. 6 *Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali* (t.j. Dz.U. 2019 poz. 737, ze zm.),
  - 7) towarzystwa budownictwa społecznego w rozumieniu Rozdziału 4 *Ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego* (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1020, ze zm.),
  - 8) przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 *Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.),

- 9) kościoły i związki wyznaniowe w rozumieniu przepisów *Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania* (tj. Dz.U. 2017 poz. 1153),
  - 10) podmioty wspólnie realizujące przedsięwzięcie inwestycyjne na podstawie umowy partnerstwa publiczno-prywatnego,
  - 11) właściciele lub zarządzający nieruchomościami (dysponujący stosownymi uprawnieniami do realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego), na których będą realizowane przedsięwzięcia inwestycyjne.
2. Inwestor ubiegający się o przyznanie Pożyczki Miejskiej musi spełniać łącznie następujące kryteria:
- 1) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu *rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz.Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r., str. 1, z późn. zm.),
  - 2) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się i dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa oraz wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji, jak również nie istnieją jakiegokolwiek inne przesłanki prawne lub faktyczne wykluczenia Inwestora z możliwości ubiegania się i dostępu do środków publicznych,
  - 3) nie jest zobowiązany do zwrotu pomocy, wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
  - 4) nie znajduje się w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarzy, restrukturyzacyjnym lub w trakcie jakiegokolwiek innego postępowania mającego podobne skutki, jak również nie został złożony wobec Inwestora wniosek i nie istnieją jakiegokolwiek przesłanki do wszczęcia jakiegokolwiek z takich postępowań lub faktycznie Inwestor nie zawiesił swojej działalności.

## **§ 8. WARUNKI FINANSOWE**

1. Oprocentowanie Pożyczki Miejskiej może zostać ustalone według:
  - 1) warunków rynkowych<sup>2</sup> – w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej w dniu udzielenia pożyczki stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o *Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych* (Dz.Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Inwestora zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka;

---

<sup>2</sup> Dla Inwestorów spełniających, w zakresie planowanego do sfinansowania przedsięwzięcia inwestycyjnego, definicję przedsiębiorstwa zgodnie z art. 1 Załącznika I do *Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*.

2) warunków korzystniejszych niż rynkowe<sup>3</sup> – na zasadach<sup>4</sup>:

- pomocy *de minimis*, o których mowa w *Programie udzielania pomocy de minimis w formie pożyczek i poręczeń ze środków zwróconych z regionalnych programów operacyjnych w województwie pomorskim*, przyjętym Uchwałą nr 480/XLIV/18 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 21 marca 2018 r.<sup>5</sup> (lub w programie zastępującym); lub
- pomocy publicznej, o której mowa w *Programie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w formie pożyczek i poręczeń*, przyjętym Uchwałą nr 153/XII/19 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 30 września 2019 r.<sup>6</sup> (lub w programie zastępującym); lub
- pomocy publicznej, o której mowa w *Programie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w formie pożyczek i poręczeń*, przyjętym Uchwałą nr 154/XII/19 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 30 września 2019 r.<sup>7</sup> (lub w programie zastępującym),

oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Inwestora zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka, w wysokości określonej w ust. 2 poniżej, przy czym możliwe jest zastosowanie oprocentowania wyższego niż wskazane w ust. 2 poniżej;

3) warunków tzw. „bez pomocy”<sup>8</sup>, po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Inwestora zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka, w wysokości określonej w ust. 2 poniżej.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-3 powyżej, oprocentowanie Pożyczki Miejskiej wynosi:

1) **Koszyk terytorialny 1 (Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot<sup>9</sup>) – równowartość 0,5 stopy bazowej** dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej;

---

<sup>3</sup> Dla Inwestorów spełniających, w zakresie planowanego do sfinansowania przedsięwzięcia inwestycyjnego, definicję przedsiębiorstwa zgodnie z art. 1 Załącznika I do *Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*. W takim przypadku Inwestor musi spełniać warunki udzielenia danej pomocy (tj. pomocy *de minimis* albo pomocy publicznej) wynikające z odpowiednich przepisów pomocowych.

<sup>4</sup> W przypadku opublikowania programu pomocowego lub decyzji indywidualnej, na podstawie którego będzie możliwe udzielenie pomocy publicznej w ramach Pożyczki Miejskiej, przedmiotowy program pomocowy lub decyzja indywidualna będzie miał odpowiednie zastosowanie.

<sup>5</sup> [http://edziennik.gdansk.uw.gov.pl/WDU\\_G/2018/1372/oryginal/akt.pdf](http://edziennik.gdansk.uw.gov.pl/WDU_G/2018/1372/oryginal/akt.pdf).

<sup>6</sup> [http://edziennik.gdansk.uw.gov.pl/WDU\\_G/2019/4707/oryginal/akt.pdf](http://edziennik.gdansk.uw.gov.pl/WDU_G/2019/4707/oryginal/akt.pdf).

<sup>7</sup> [http://edziennik.gdansk.uw.gov.pl/WDU\\_G/2019/4708/oryginal/akt.pdf](http://edziennik.gdansk.uw.gov.pl/WDU_G/2019/4708/oryginal/akt.pdf).

<sup>8</sup> Tj. bez pomocy *de minimis* lub pomocy publicznej, wyłącznie dla inwestorów niespełniających, w zakresie planowanego do sfinansowania przedsięwzięcia inwestycyjnego, definicji przedsiębiorstwa zgodnie z art. 1 Załącznika I do *Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*.

<sup>9</sup> Delimitacja obejmuje rdzeń (strefę centralną) oraz strefę funkcjonalną Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot na podstawie Planu zagospodarowania przestrzennego Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot 2030 stanowiącego część planu zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego.



- 2) **Koszyk terytorialny 2 (pozostały obszar województwa pomorskiego) – równowartość 0,25 stopy bazowej** dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej.
3. Za udzielenie i obsługę Pożyczki Miejskiej będzie pobierana od Inwestora prowizja w wysokości **do 1,5%** wartości Pożyczki Miejskiej. O wysokości prowizji Inwestor zostanie poinformowany w decyzji pożyczkowej. Pobranie prowizji nastąpi w formie dokonania wpłaty przez Inwestora na rachunek PFR.
4. Oprocentowanie Pożyczki Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, jest **stałe w całym okresie jej obowiązywania**.
5. W przypadku, gdy w okresach pięcioletnich od dnia zawarcia Umowy Pożyczki Miejskiej, udzielonej na warunkach rynkowych, poziom stopy bazowej, określonej przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, ulegnie zmianie o wartość wyższą niż („+”, „-”) 50% od uprzednio ustalonej wartości (pierwotnie na dzień zawarcia Umowy Pożyczki Miejskiej), oprocentowanie Pożyczki Miejskiej zostanie odpowiednio dostosowane.
6. Spłata kapitału Pożyczki Miejskiej oraz odsetek możliwa jest w okresach miesięcznych albo kwartalnych.

## **§ 9. PROCEDURA NABORU**

1. Dokumenty aplikacyjne składane są osobiście w siedzibie PFR lub za pośrednictwem poczty na adres PFR: ul. Straganiarska 24-27, 80-837 Gdańsk.
2. Nabór składa się z dwóch etapów:
  - 1) Etap I – w ramach tego etapu Inwestor składa Fiszkę Przedsięwzięcia Inwestycyjnego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu:
    - a) Fiszka Przedsięwzięcia Inwestycyjnego podlega ocenie:
      - formalnej – w zakresie kompletności jej wypełnienia, tj. przedstawienia wszystkich wymaganych informacji,
      - merytorycznej – w szczególności w zakresie wstępnej kwalifikowalności Inwestora, ogólnej zgodności przedmiotu Przedsięwzięcia Inwestycyjnego ze wskazanym w § 6 zakresem finansowania oraz poziomu gotowości Przedsięwzięcia Inwestycyjnego do realizacji.
    - b) Przedsięwzięcia Inwestycyjne, których rozpoczęcie planowane jest w terminie późniejszym niż 18 miesięcy od dnia złożenia Fiszki Przedsięwzięcia Inwestycyjnego będą oceniane negatywnie.
    - c) Wynikiem oceny formalnej Fiszki Przedsięwzięcia Inwestycyjnego jest:
      - rozpoczęcie oceny merytorycznej Fiszki Przedsięwzięcia Inwestycyjnego albo

- wezwanie Inwestora do złożenia uzupełnionej lub poprawionej Fiszki Przedsięwzięcia Inwestycyjnego albo
  - informacja o negatywnej ocenie Fiszki Przedsięwzięcia Inwestycyjnego.
- d) W przypadku, gdy w trakcie oceny Fiszki Przedsięwzięcia Inwestycyjnego Zespół Oceniający stwierdzi, że informacje w niej zawarte są niekompletne lub zawierają uchybienia, Zespół Oceniający kontaktuje się z Inwestorem w celu uzupełnienia bądź skorygowania zawartych w niej informacji. Inwestor powinien złożyć uzupełnioną Fiszkę Przedsięwzięcia Inwestycyjnego w terminie 5 dni roboczych.
- e) Niedotrzymanie przez Inwestora terminu wyznaczonego na złożenie uzupełnień i brak informacji ze strony Inwestora o konieczności wydłużenia tego terminu może skutkować pozostawieniem Fiszki Przedsięwzięcia Inwestycyjnego bez rozpatrzenia, o czym Inwestor zostanie poinformowany pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną.
- f) Komitet Pożyczkowy na podstawie informacji zawartych w Fiszce Przedsięwzięcia Inwestycyjnego wydaje w odniesieniu do statusu prawnego Inwestora oraz zakresu Przedsięwzięcia Inwestycyjnego rekomendację pozytywną albo negatywną.
- g) Inwestor otrzymuje informację o rekomendacji Komitetu Pożyczkowego co do zasady w terminie do 20 dni roboczych od dnia złożenia (liczy się data wpływu) prawidłowo wypełnionej Fiszki Przedsięwzięcia Inwestycyjnego.
- h) Informacja o rekomendacji Komitetu Pożyczkowego zawiera wskazanie konsekwencji rekomendacji:
- pozytywnej – dającej możliwość ubiegania się o finansowanie Przedsięwzięcia Inwestycyjnego w ramach Pożyczki Miejskiej, poprzez złożenie Wniosku o Pożyczkę Miejską,
  - negatywnej – uniemożliwiającej ubieganie się o finansowanie Przedsięwzięcia Inwestycyjnego w ramach Pożyczki Miejskiej.
- 2) Etap II – w ramach tego etapu prowadzone są prace w zakresie szczegółowej oceny Inwestorów oraz Przedsięwzięć Inwestycyjnych, które otrzymały pozytywną rekomendację Komitetu Pożyczkowego w ramach Etapu I:
- a) Inwestor składa Wniosek o Pożyczkę Miejską w terminie trzech miesięcy od dnia otrzymania pozytywnej rekomendacji dotyczącej Fiszki Przedsięwzięcia Inwestycyjnego (w wyjątkowych przypadkach termin ten może zostać wydłużony na pisemny uzasadniony wniosek Inwestora).
- b) Wniosek o Pożyczkę Miejską podlega ocenie:
- a. formalnej wraz z oceną kwalifikowalności Przedsięwzięcia Inwestycyjnego, w szczególności w zakresie:
    - kompletności Wniosku o Pożyczkę Miejską,
    - weryfikacji zdolności Inwestora do czynności prawnych związanych z zawarciem Umowy Pożyczki Miejskiej,
    - kwalifikowalności Inwestora;

- zgodności przedmiotu Przedsięwzięcia Inwestycyjnego z zakresem finansowania określonym w Regulaminie;
- b. inżynieryjno-technicznej, w szczególności w zakresie:
- weryfikacji Przedsięwzięcia Inwestycyjnego pod względem wymogów formalno-prawnych niezbędnych z punktu widzenia jego realizacji;
  - realności założeń harmonogramu rzeczowo-finansowego Przedsięwzięcia Inwestycyjnego;
  - stopnia gotowości Przedsięwzięcia Inwestycyjnego do realizacji;
- c. merytorycznej, w szczególności w zakresie:
- weryfikacji statusu prawnego Inwestora;
  - weryfikacji zakresu rzeczowo-finansowego Przedsięwzięcia Inwestycyjnego;
  - oceny finansowo-ekonomicznej Przedsięwzięcia Inwestycyjnego;
  - weryfikacji wystąpienia nakładania się środków Pożyczki Miejskiej z finansowaniem pochodzącym z innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
  - weryfikacji w stosownych przypadkach możliwości udzielenia Inwestorowi pomocy *de minimis* lub pomocy publicznej;
  - oceny ryzyka;
  - oceny jakości prawnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki Miejskiej;
- d. oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Inwestora, w tym posiadanej zdolności kredytowej.
3. Ocena dokonywana jest przez Zespół Oceniający.
4. W przypadku, gdy w trakcie oceny realizowanej w ramach Etapu II Zespół Oceniający stwierdzi, że przedłożone dokumenty lub informacje są niekompletne lub zawierają uchybienia, Zespół Oceniający kontaktuje się z Inwestorem w celu uzupełnienia bądź skorygowania stosownych dokumentów. Inwestor powinien złożyć uzupełnioną dokumentację w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania takiej informacji.
5. Niedotrzymanie przez Inwestora terminu wyznaczonego na złożenie uzupełnień i brak informacji ze strony Inwestora o konieczności jego wydłużenia może skutkować pozostawieniem Wniosku o Pożyczkę Miejską bez rozpatrzenia, o czym Zespół Oceniający informuje Inwestora oraz Komitet Pożyczkowy w formie pisemnej lub elektronicznej .
6. Na etapie oceny inżynieryjno-technicznej możliwe jest przeprowadzenie przez osoby wyznaczone przez Zarząd PFR wizytacji w miejscu realizacji Przedsięwzięcia Inwestycyjnego. Inwestor w zakresie wizytacji zobowiązany jest do:
- 1) umożliwienia wizytatorom wstępu na teren realizacji Przedsięwzięcia Inwestycyjnego (w uzgodnionym terminie, przy czym termin ten nie może być co do zasady późniejszy niż dwa tygodnie od zgłoszenia wizytacji) oraz

- 2) zapewnienia, że w wizytacji będzie uczestniczył przedstawiciel Inwestora upoważniony do udzielania informacji nt. Przedsięwzięcia Inwestycyjnego.
7. Odmowa lub utrudnianie przez Inwestora realizacji uprawnień wizytatorów, o których mowa w ust. 6 powyżej, może skutkować negatywną oceną inżyniersko–techniczną.
8. Na etapie oceny merytorycznej i oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Inwestora, uzgodnieniu z Inwestorem podlegają szczegółowe warunki udzielenia Pożyczki Miejskiej, w tym prawne zabezpieczenia wiarygodności. Inwestor jest zobowiązany do przedłożenia PFR niezbędnych w tym celu dokumentów i informacji.
9. W przypadku niezłożenia przez Inwestora wymaganych dokumentów lub informacji niezbędnych do uzgodnienia szczegółowych warunków udzielenia Pożyczki Miejskiej w wyznaczonym przez Zespół Oceniający terminie lub jego przedłużeniu przez Inwestora bez uzasadnienia, Zespół Oceniający wyznacza Inwestorowi dodatkowy termin 5 dni roboczych na złożenie kompletu dokumentów lub informacji.
10. W przypadku niedochowania dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 9 powyżej, Zespół Oceniający zaprzestaje oceny Wniosku o Pożyczkę Miejską, informując o tym Inwestora oraz Komitet Pożyczkowy.
11. Komitet Pożyczkowy wydaje rekomendację w zakresie możliwości udzielenia Pożyczki Miejskiej Inwestorowi na sfinansowanie Przedsięwzięcia Inwestycyjnego.
12. Decyzję w sprawie udzielenia Pożyczki Miejskiej (decyzję pożyczkową) podejmuje Zarząd PFR, przy uwzględnieniu rekomendacji Komitetu Pożyczkowego. Rekomendacja jest instrumentem pomocniczym w podejmowaniu decyzji przez Zarząd PFR, w związku z czym nie jest dla niego wiążąca.
13. Decyzja pożyczkowa może być:
  - 1) pozytywna – oznaczająca zgodę na udzielenie Pożyczki Miejskiej na warunkach uzgodnionych na etapie oceny Wniosku o Pożyczkę Miejską;
  - 2) negatywna – oznaczająca brak zgody na udzielenie Pożyczki Miejskiej;
  - 3) warunkowa, tj. uzależniająca możliwość udzielenia Pożyczki Miejskiej od spełnienia przez Inwestora lub Przedsięwzięcie Inwestycyjne dodatkowych warunków.
14. O decyzji pożyczkowej Inwestor zostaje poinformowany w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej podjęcia.
15. Pozytywna albo negatywna decyzja pożyczkowa Zarządu PFR jest decyzją ostateczną.
16. Od ostatecznej decyzji pożyczkowej Inwestorowi nie przysługuje odwołanie.
17. Decyzja pożyczkowa zostaje wydana w terminie do 45 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego Wniosku o Pożyczkę Miejską. PFR zastrzega sobie prawo do wydłużenia powyższego terminu. O ewentualnym wydłużeniu terminu Inwestor zostaje poinformowany przez Zespół Oceniający.
18. W przypadku warunkowej decyzji pożyczkowej, Inwestor ma prawo do zgłoszenia swojego stanowiska/propozycji w stosunku do warunku określonego w ww. warunkowej decyzji pożyczkowej. Po rozpatrzeniu stanowiska/propozycji Inwestora, Zarząd PFR wydaje decyzję ostateczną w przedmiotowym zakresie.

## § 10. UMOWA POŻYCZKI MIEJSKIEJ

1. PFR zastrzega sobie prawo wezwania Inwestora do przedstawienia informacji lub dokumentów niezbędnych do przygotowania Umowy Pożyczki Miejskiej lub potwierdzenia możliwości jej zawarcia.
2. W przypadku uchylenia się Inwestora od obowiązku przedstawienia informacji lub dokumentów niezbędnych do przygotowania Umowy Pożyczki Miejskiej lub potwierdzenia możliwości jej zawarcia, w szczególności gdy przedmiotowy obowiązek nie zostanie wykonany w terminie dwóch miesięcy od wydania pozytywnej decyzji pożyczkowej, PFR ma prawo do odstąpienia od zawarcia Umowy Pożyczki Miejskiej. W takim przypadku Inwestorowi nie przysługuje roszczenie o zawarcie Umowy Pożyczki Miejskiej.
3. W terminie do 15 dni roboczych od pozytywnej decyzji pożyczkowej lub od dostarczenia informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, Inwestor otrzymuje projekt Umowy Pożyczki Miejskiej, przygotowany w oparciu o:
  - 1) wzór Umowy Pożyczki Miejskiej, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu;
  - 2) postanowienia zawarte w decyzji pożyczkowej.
4. PFR zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uzasadnionych zmian we wzorze Umowy Pożyczki Miejskiej, wynikających ze specyfiki Inwestora i Przedsięwzięcia Inwestycyjnego, z zastrzeżeniem postanowień objętych decyzją pożyczkową.
5. Umowa Pożyczki Miejskiej zostaje zawarta pomiędzy Inwestorem a PFR w terminie uzgodnionym przez strony. W przypadku, gdy Umowa Pożyczki Miejskiej przewiduje udzielenie Inwestorowi pomocy *de minimis*, PFR, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wydaje Inwestorowi zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
6. W przypadku gdy Umowa Pożyczki Miejskiej nie zostanie zawarta w terminie trzech miesięcy od pozytywnej decyzji pożyczkowej, PFR zastrzega sobie prawo do:
  - 1) wezwania Inwestora do zawarcia Umowy Pożyczki Miejskiej w wyznaczonym przez PFR terminie, albo
  - 2) odstąpienia od zawarcia Umowy Pożyczki Miejskiej, o czym pisemnie powiadomi Inwestora. W takim przypadku Inwestorowi nie przysługuje roszczenie o zawarcie Umowy Pożyczki Miejskiej. Prawo odstąpienia od zawarcia Umowy Pożyczki Miejskiej przysługuje PFR również w przypadku niezastosowania się przez Inwestora do wezwania, o którym mowa w podpunkcie 1) powyżej.

## § 11. ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

1. Forma prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki Miejskiej powinna być dostosowana do charakteru planowanego do sfinansowania Przedsięwzięcia Inwestycyjnego oraz działalności i profilu Inwestora, z uwzględnieniem wyników oceny analizy ryzyka.
2. Wartość prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki Miejskiej nie może być niższa niż **100%** wartości udzielonej Pożyczki Miejskiej, obliczonej łącznie z odsetkami należnymi za okres karencji (jeśli dotyczy).

3. Wartość prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki Miejskiej nie może być niższa niż wyrażona w postaci Wskaźnika LGD < 30%.
4. Przeliczenie wartości prawnego zabezpieczenia na Wskaźnik LGD dokonywane jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami PFR.
5. Z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 poniżej, weksel własny *in blanco* Inwestora wraz z deklaracją wekslową oraz pełnomocnictwo do rachunku bankowego Inwestora są każdorazowo obligatoryjnym prawnym zabezpieczeniem Pożyczki Miejskiej.
6. Niezależnie od obligatoryjnych zabezpieczeń określonych w ust. 5 powyżej oraz z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 poniżej, Inwestor uzgadnia z Zespołem Oceniającym formę dodatkowego zabezpieczenia spośród poniższego katalogu:
  - 1) hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
  - 2) zastaw rejestrowy ustanowiony zgodnie z przepisami *ustawy o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów* (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2017) wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu, jeżeli będzie ona możliwa;
  - 3) zastaw zwykły na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 4) przelew (cesja) wierzytelności z umowy najmu lub innych umów;
  - 5) przeniesienie środków pieniężnych na własność PFR (kaucja);
  - 6) gwarancja bankowa;
  - 7) gwarancja ubezpieczeniowa;
  - 8) poręczenie udzielone przez fundusz poręczeniowy;
  - 9) poręczenie jednostki samorządu terytorialnego;
  - 10) poręczenie udziałowców/akcjonariuszy Inwestora;
  - 11) poręczenie innych osób prawnych;
  - 12) inne, zgodne z praktyką rynkową i adekwatne do przedmiotu Przedsięwzięcia Inwestycyjnego/formy prawnej Inwestora.
7. W przypadku zabezpieczenia w formie hipoteki, wartość weryfikowana jest na podstawie operatu szacunkowego sporządzanego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego, obejmującego aktualną wartość rynkową nieruchomości, przyszłą wartość rynkową nieruchomości oraz współczynnik redukcji dla wymuszonej sprzedaży, zgodnie z *Wytycznymi dla rzeczoznawców majątkowych w zakresie sporządzania operatu szacunkowego nieruchomości stanowiących zabezpieczenie wierzytelności Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o.*, stanowiącymi załącznik nr 5 do Regulaminu.
8. W przypadku Inwestora będącego podmiotem zaliczanym do sektora finansów publicznych wystarczającym prawnym zabezpieczeniem spłaty Pożyczki Miejskiej będzie weksel własny *in blanco* składany wraz z deklaracją wekslową, opatrzone kontrasygnatą skarbnika lub innej upoważnionej osoby, oraz pełnomocnictwo do rachunku bankowego Inwestora wskazanego do obsługi Pożyczki Miejskiej.

9. W przypadku Inwestora będącego wspólnotą mieszkaniową wystarczającym prawnym zabezpieczeniem spłaty Pożyczki Miejskiej będzie pełnomocnictwo do rachunku funduszu remontowego wraz z uchwałą wspólnoty zobowiązującą do utrzymania ustalonych składek na fundusz remontowy w określonej wysokości na okres spłaty Pożyczki Miejskiej i cesja polisy ubezpieczenia budynku/budynków na odpowiednią kwotę, na okres spłaty Pożyczki Miejskiej, a także pełnomocnictwo do rachunku bankowego Inwestora wskazanego do obsługi Pożyczki Miejskiej.
10. Aktualizacja wysokości zabezpieczenia do aktualnej wartości niespłaconej kwoty Pożyczki Miejskiej jest możliwa w okresach trzyletnich.

#### **§ 12. ROZLICZENIE POŻYCZKI MIEJSKIEJ**

1. Inwestor jest zobowiązany do potwierdzenia wydatkowania środków Pożyczki Miejskiej zgodnie z celem.
2. Szczegółowe zasady potwierdzania wydatkowania środków Pożyczki Miejskiej zgodnie z celem zostały określone we wzorze Umowy Pożyczki Miejskiej.

#### **§ 13. KONTROLA PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO**

1. Inwestor jest zobowiązany do poddania się kontroli w zakresie realizacji Przedsięwzięcia Inwestycyjnego oraz wydatkowania środków Pożyczki Miejskiej.
2. Szczegółowe zasady kontroli zostały określone we wzorze Umowy Pożyczki Miejskiej.

#### **§ 14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, który powierzył ich przetwarzanie Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Straganiarska 24-27, 80-837 Gdańsk (PFR).
2. Kontakt do powołanych Inspektorów Ochrony Danych:
  - a) Zarząd Województwa Pomorskiego, adres e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu)
  - b) Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., adres e-mail: [iod@pfr.pomorskie.eu](mailto:iod@pfr.pomorskie.eu).
3. PFR przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym w dalszej części RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. PFR przyjął od Administratora danych osobowych zobowiązanie do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 Rozporządzenia i obowiązujących przepisów prawa.

5. Dostęp do powierzonych PFR danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy PFR, którzy otrzymali jego upoważnienie do przetwarzania tych danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy oraz podmioty zewnętrzne, z którymi PFR zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Uprawnienie do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych przez PFR nie obejmuje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego w rozumieniu RODO. W takim przypadku wymagana jest uprzednia zgoda Administratora danych osobowych wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. PFR zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.
7. PFR zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych osobowych w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w art. 12-22 RODO, w sposób gwarantujący zachowanie terminów do udzielenia odpowiedzi w tych przepisach przewidziany.
8. Mając na uwadze charakter przetwarzania powierzonych danych oraz dostępnych informacji, PFR zobowiązany jest wspierać Administratora danych osobowych w wywiązywaniu się przez niego z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych, zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacjami z organem nadzoru (art. 32-36 Rozporządzenia).
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych PFR zobowiązany jest poinformować Administratora danych osobowych o zaistniałej sytuacji zgodnie z art. 33 RODO i obowiązującymi przepisami prawa.
10. PFR zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.
11. PFR ponosi odpowiedzialność wobec Administratora danych osobowych i osób trzecich za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem danych osobowych niezgodnie Porozumieniem w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych, RODO oraz innymi przepisami o ochronie danych osobowych.

## **ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór Fiszki Przedsięwzięcia Inwestycyjnego.
2. Wzór Wniosku o Pożyczkę Miejską.
3. Wzór Umowy Pożyczki Miejskiej.
4. Lista dokumentów wymaganych w ramach Pożyczki Miejskiej.
5. Wytyczne dla rzeczoznawców majątkowych w zakresie sporządzania operatu szacunkowego nieruchomości stanowiących zabezpieczenie wierzytelności Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o.